**Договор оказания транспортных услуг по перевозке детей**

г. Саранск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Акционерное общество «Социальная сфера - М» (**АО «Социальная сфера -М»**)** в лице директора Камолиной Н.А., действующего на основании Устава именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а индивидуально – «Сторона», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с условиями договора Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать транспортные услуги (далее по тексту – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги.

1.2. Исполнитель гарантирует Заказчику надлежащее (исправное) техническое состояние транспортного средства, осуществляющего перевозку пассажиров, должную квалификацию водителей. Исполнитель обязуется оказать Услуги лично.

**2. Срок действия договора**

2.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения ответственности.

**3. Срок оказания услуг**

3.1. Срок оказания услуг с «\_\_\_» июня 2025 года по «\_\_\_» августа 2025 года.

**4. Права и обязанности сторон**

**4.1. Заказчик обязуется:**

4.1.1.Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с настоящим Договором в согласованные сторонами сроки.

4.1.2.Осуществлять перевозки детей в сопровождении не менее двух взрослых в каждом автобусе. Обеспечить контроль за поведением школьников во время перевозок и не допускать неправомерного поведения и порчи салонов автобусов, в том числе стекол и сидений.

4.1.3. Назначить лиц, уполномоченных подписывать и ставить отметки (штампы организации) об исполнении каждого заказа перевозки детей.

4.1.4. Принять надлежащим образом выполненные Исполнителем услуги и оплачивать их в размерах и сроки, предусмотренные Договором.

4.1.5. Своевременно передавать Исполнителю всю необходимую для оказания Услуг информацию и документацию, а также иметь при себе наличие документов, предусмотренных «Правилами организованной перевозки группы детей автобусами» утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации №1527 от 23.09.2020г.

4.1.6. Принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

**4.2. Заказчик вправе:**

4.2.1. Контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

4.2.2. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения, связанные с оказанием услуг, не позднее 3 рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования.

4.2.3. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически осуществленных последним расходов на оказание Услуг.

**4.3. Исполнитель обязуется:**

4.3.1. Оказывать Услуги качественно и в срок в соответствии с условиями Договора.

4.3.2. Передать услуги Заказчику согласно условиям Договора.

4.3.3. Обеспечивать перевозку детей на базу отдыха «Энергетик» Кочкуровского района РМ в период летних каникул с июня по август месяцы 2025 года, автобусами марки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее ТС, соответствующим требованиям предъявляемым к ТС законодательством РФ; обеспечить водителя, документами, необходимыми для передвижения; провести инструктаж водительского состава по работе на маршруте и действиям в нештатных ситуациях; обеспечить топливом в количестве, необходимом для осуществления перевозки по указанному Заказчиком маршруту; осуществлять, при необходимости, за свой счёт ремонт, техническое обслуживание и замену ТС; нести расходы по штрафам за не обеспечение надлежащего технического состояния ТС и за нарушение Правил дорожного движения.

4.3.4. Обеспечить перевозку с должным качеством в соответствии с технологией организации и осуществления перевозок с соблюдением требований безопасности движения.

4.3.5. Информировать Заказчика обо всех случаях вынужденной задержки транспортных средств в пути его следования, препятствующих своевременному оказанию Услуг.

**4.4. Исполнитель вправе:**

4.4.1. Требовать оплаты за оказанные Заказчику услуги.

4.4.2. Отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения убытков Заказчику в порядке, предусмотренным ст. [9](file:///C:\Users\user\Desktop\ЗАКУПКИ\ЗАКУПКИ%202022%20год\Перевозка%20детей\Документация%20ЗП%20Перевозка%20детей.docx#p09) Договора.

4.4.3. Получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

**5. Стоимость услуг и порядок расчетов**

5.1. Стоимость Услуг по Договору складывается из расчета \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (в т.ч. НДС 20%) за 1 час работы одного автобуса марки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Стоимость Услуг включает в себя всю сумму расходов Исполнителя, связанных с оказанием Услуг.

5.3. Оплата Услуг по Договору осуществляется в течение \_\_\_ дней по факту оказания услуг на основании оригиналов первичных документов, предоставленных Исполнителем Заказчику.

5.4. Способ оплаты Услуг: перечисление денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет Исполнителя. При этом, обязанности по оплате Услуг считаются исполненными надлежащим образом со дня списания денежных средств со счета Заказчика.

**6. Порядок сдачи-приема услуг**

6.1**.** Представитель Заказчика после завершения каждой перевозки, в конечном пункте прибытия подписывает путевые листы водителей с заполнением необходимых реквизитов.

6.2. В течение 5 рабочих дней со дня окончания Услуг Исполнитель обязан представить Заказчику нарочным или заказным почтовым отправлением акт оказанных услуг (далее по тексту – Акт) с приложением путевых листов – 2 (два) экземпляра, счет-фактуру – 1 (один) экземпляр, оформленный в соответствии с требованиями законодательства, счет на оплату, акт сверки взаимных расчетов.

6.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. [6.](file:///C:\Users\user\Desktop\ЗАКУПКИ\ЗАКУПКИ%202022%20год\Перевозка%20детей\Документация%20ЗП%20Перевозка%20детей.docx#p06_1)2 Договора, в полном объеме и оформленных надлежащим образом Заказчик обязан либо принять услуги, указанные в Акте, подписав Акт, либо направить Исполнителю письменные мотивированные возражения к Акту.

6.4. Стороны пришли к соглашению, что если в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. [6.2.](file:///C:\Users\user\Desktop\ЗАКУПКИ\ЗАКУПКИ%202022%20год\Перевозка%20детей\Документация%20ЗП%20Перевозка%20детей.docx#p06_1) Договора, Заказчик не представил Исполнителю нарочным или заказным почтовым отправлением по выбору Заказчика письменные мотивированные возражения к Акту, то Акт считается подписанным Заказчиком, а Услуги, указанные в Акте – принятыми Заказчиком. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом после подписания Заказчиком Акта, только при условии передачи Исполнителем всех документов, указанных в п. [6.](file:///C:\Users\user\Desktop\ЗАКУПКИ\ЗАКУПКИ%202022%20год\Перевозка%20детей\Документация%20ЗП%20Перевозка%20детей.docx#p06_1)2 Договора.

**7.  Ответственность сторон**

7.1. Применимым правом по Договору является право Российской Федерации.

7.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и законодательством.

7.3. Стороны совместно несут ответственность за обеспечение требований безопасности на транспорте, предусмотренных действующим законодательством.

7.4. Неустойка по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Сторон. Выплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязанностей, предусмотренных Договором.

**8. Основания и порядок расторжения договора**

8.1. Договор может быть расторгнут: по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством.

8.2. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение 15 календарных дней со дня получения другой Стороной такого требования.

8.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке:

8.3.1. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг.

8.3.2. В случае нарушения Исполнителем обязанностей, предусмотренных п.п. [1.2](file:///C:\Users\user\Desktop\ЗАКУПКИ\ЗАКУПКИ%202022%20год\Перевозка%20детей\Документация%20ЗП%20Перевозка%20детей.docx#p01_3)., 4.3. Договора.

8.4. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке:

8.4.1. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Услуг (несвоевременной оплаты Заказчиком Услуг по Договору на срок более 5 рабочих дней).

**9. Разрешение споров из договора**

9.1. Претензионный порядок рассмотрения споров из Договора является для Сторон обязательным. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон.

9.2. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 10 рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

9.3. Споры из Договора разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Республики Мордовия.

**10. Форс-мажор**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств.

10.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 5 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

**11. Антикоррупционные обязательства сторон**

11.1. Исполнителю известно о том, что Заказчик реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 23.09.2014 № 496), включено в Реестр надежных партнеров, ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

11.1.2. АО «Социальная сфера-М» (являясь дочерним предприятием ПАО «Россети Волга») информирует Исполнителя о принципах и требованиях Антикоррупционной политики ПАО «Россети Волга» и АО «Социальная сфера-М»» (далее – Антикоррупционная политика).

Заключением настоящего Договора Исполнитель подтверждает ознакомление с Антикоррупционной политикой, размещенной на официальном сайте АО «Социальная сфера-М» в сети Интернет по адресу ([www.ssphere-m.ru](http://www.ssphere-m.ru)).

11.1.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели*.*

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленным на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны (Исполнитель и Заказчик).

11.1.4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений,   
что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1 - 3 Антикоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло   
или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1, 2 Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

11.1.5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных пунктами 1, 2 Антикоррупционной оговорки, и обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 3 Антикоррупционной оговорки действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель или Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11.2.1. Исполнитель обязан предоставить Заказчику:

- информацию о всех собственниках Исполнителя, включая конечных бенефициаров, на бумажном носителе, за своей подписью, по форме, являющейся Приложением № 2 к настоящему договору;

- информацию о контрагенте-резиденте на бумажном носителе, за своей подписью, по форме, являющейся Приложением № 3 к настоящему договору.

На момент заключения настоящего договора информация считается представленной и обязанность исполненной.

11.2.2. Исполнитель обязан предоставить Заказчику информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения настоящего договора) собственников Исполнителя (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Исполнителя.

Информация представляется по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему договору, не позднее 5-ти календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также иным способом, позволяющим подтвердить дату получения.

11.2.3. Исполнитель дает согласие Заказчику на обработку персональных данных предоставляемых во исполнение пунктов настоящего раздела путем подписания одновременно с заключением настоящего договора согласия на обработку персональных данных, по форме, являющейся Приложением № 4 к настоящему договору и гарантирует, что имеет согласие на обработку персональных данных всех лиц, поименованных в предоставляемой информации.

11.2.4. Заказчик имеет право на отказ от исполнения обязательств по договору, при неисполнении Исполнителем обязательств по предоставлению информации об изменениях в ранее представленной Исполнителем информации о собственниках контрагента (включая конечных бенефициаров), информации о контрагенте-резиденте и согласия на обработку персональных данных.

**12. Прочие условия**

12.1. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон. Вся переписка по предмету Договора, предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения Договора.

12.2. Стороны признают, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

12.3. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

**13. Перечень приложений, прилагаемых к настоящему Договору**

Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение 1 – Техническое предложение

Приложение 2 – Информация о собственниках контрагента (включая конечных бенефициаров) Приложение 3 - Сведения о контрагенте-резиденте (форма).

Приложение 4 – Согласие на обработку персональных данных (форма).

**14. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:**  **АО «Социальная сфера-М»**  430003, г.Саранск, пр.Ленина, д.50  ИНН 1326185581 КПП 132601001  Телефон: (8342) 32-70-03  р/счет: 40702810439000000969  в Отделении №8589 Сбербанка России г.Саранск  кор/счет:30101810100000000615  БИК 048952615 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

**Приложение 1 к договору**

**к договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.**

**Техническое предложение**

**Место оказания услуг:** Республика Мордовия.

**Маршрут:** Республика Мордовия г.Саранск – Республика Мордовия, Кочкуровский район, с.Сабаево, ДОЛ «Энергетик»;

Республика Мордовия, Кочкуровский район, с.Сабаево, ДОЛ «Энергетик» - Республика Мордовия г,Саранск.

**Требования на оказание услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид услуг** | **Вид транспортного средства, марка** | **Кол-во посадочных мест (чел)** |
| Оказание транспортных услуг по перевозке детей | Автобус с наличием багажного отделения | ≥ 20 чел |

Поставка транспортных средств осуществляется по фактической потребности Заказчика, после подачи заявки Заказчиком на необходимое количество транспортных средств не позднее, чем за 3 (три) дня до даты начала оказания услуг.

В предварительной заявке оговаривается:

- дата и время отправки с пункта отправки и пункта назначения;

- пункт отправки и пункт прибытия;

- количество пассажиров;

- ответственное лицо.

Расчет времени перевозки детей осуществляется за фактически оказанные услуги, но не более 4 часов за одну единицу транспорта и дополнительные часы подачи/возврат транспортного средства до места назначения и обратно, оплачиваются и идут в расчет времени оказания услуг только 1 (один) час в рамках одной заявки.

Расчет времени перевозки персонала осуществляется за фактически оказанные услуги, но не более 3 часов за одну единицу транспорта и дополнительные часы подачи/возврат транспортного средства до места назначения и обратно, оплачиваются и идут в расчет времени оказания услуг только 1 (один) час в рамках одной заявки

**Сроки оказания услуг**: с июня по август 2025 года (согласно графика).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид услуг** | **Дата оказания услуги\*** | **Маршрут** | **Кол-во, чел.\*\*** |
| 1 | Перевозка персонала | 05.06.2025 | г.Саранск – Сабаево, лагерь «Энергетик» | 15 |
| 2 | Перевозка детей | 06.06.2025 | г.Саранск – Сабаево, лагерь «Энергетик» | 71 |
| 3 | Перевозка детей | 25.06.2025 | Сабаево, лагерь «Энергетик» - г.Саранск | 71 |
| 4 | Перевозка персонала | 30.06.2025 | г.Саранск – Сабаево, лагерь «Энергетик» | 15 |
| 5 | Перевозка детей | 01.07.2025 | г.Саранск – Сабаево, лагерь «Энергетик» | 100 |
| 6 | Перевозка детей | 21.07.2025 | Сабаево, лагерь «Энергетик» - г.Саранск | 100 |
| 7 | Перевозка персонала | 23.07.2025 | г.Саранск – Сабаево, лагерь «Энергетик» | 15 |
| 8 | Перевозка детей | 24.07.2025 | г.Саранск – Сабаево, лагерь «Энергетик» | 62 |
| 9 | Перевозка детей | 13.08.2025 | Сабаево, лагерь «Энергетик» - г.Саранск | 62 |

*\*дата оказания услуг указана ориентировочно и может корректироваться;*

*\*\*количество человек указано ориентировочно, конкретное количество человек, определиться в течении срока действия договора.*

**Исполнитель должен иметь:**

- необходимое количество технически исправного пассажирского транспорта, находящегося в надлежащем санитарном состоянии, оснащенного медицинскими аптечками и средствами пожаротушения, прошедшего в установленном порядке и в сроки годовой технический осмотр, техническое обслуживание и ремонт, экипированных в соответствии с установленными правилами, отвечающих действующим нормам и требованиям с отметкой в путевой документации, укомплектованного квалифицированным водительским составом;

- лицензию на перевозку детей;

- самостоятельно заблаговременно уведомляет ГИБДД о перевозках детей;

- наличие соответствующего вида деятельности в выписке ЕГРЮЛ;

- сертификаты соответствия;

- паспорта транспортных средств;

- свидетельство о регистрации транспортного средства;

- талон технического осмотра транспортного средства;

- свидетельство о страховании транспортного средства;

- свидетельство об обязательном страховании автогражданской ответственности (ОСАГО)

- свидетельство об обязательном страховании гражданской ответственности пассажирских перевозок(ОСГОП).

**В целях надлежащего оказания услуг Исполнитель обязан** до момента организованной перевозки группы детей обеспечить передачу водителю (водителям) следующие документы:

- Договор, заключенный между Заказчиком и Исполнителем на оказание услуг;

- список пассажиров и сопровождающих;

-документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

-документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации Заказчика;

- программа маршрута, включающая в себя график движения с расчетным временем перевозки;

- водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории;

- регистрационные документы на подаваемое транспортное средство;

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

- путевой лист с отметками о прохождении ежедневного предрейсового технического контроля;

- копия уведомления подразделения Госавтоинспекции об организованной перевозке группы детей

**Транспортное средство должно быть укомплектовано необходимыми вспомогательными средствами:**

- огнетушителем;

- аварийным знаком;

- аптечкой с медикаментами;

- ремнями безопасности;

- багажным отделением;

- маячком желтого цвета;

- знаком «Перевозка детей»

**Транспортное средство должно:**

- пройти технический контроль перед выездом и быть допущено к осуществлению перевозок техническим сотрудником, имеющим соответствующую квалификацию. О допуске «Транспортного средства» к осуществлению перевозок в путевом листе «Транспортного средства» должна быть сделана соответствующая отметка;

- соответствовать требованиям безопасности, техническому состоянию и методам проверок, установленных ГОСТ Р 33997-2016.

**Транспортное средство должно соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, прошедшее уборку и мойку кузова и салона, а именно:**

- в чистом виде;

- с чистым салоном;

- без внешних повреждений.

- заправленный ГСМ и другими материалами, расходуемыми в процессе его эксплуатации;

- с отсутствием запахов горюче-смазочных материалов;

- с отсутствием сигаретного дыма, иных неприятных запахов в салоне.

**Услуги оказываются в соответствии с требованиями, предъявляемыми при организации и осуществлении организованной перевозки группы детей, установленными:**

Оказание услуг должно осуществляться в соответствии с требованиями закона и иных правовых актов, правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения, производственной санитарии, муниципальных правовых актов, действующих государственных стандартов и технологических нормативов, технических условий, установленным для данного вида услуг, в том числе:

- Федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

- Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 N 1090 «О Правилах дорожного движения».

- Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 N 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

- Постановление Правительства РФ от 01.10.2020 N 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

- Постановление Правительства РФ от 07.10.2020 N 1616 «О лицензировании деятельности по 5 перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами».

- Приказ МВД России от 23.06.2021 N 469 «Об утверждении формы уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами».

- ГОСТ 33552-2015. «Межгосударственный стандарт. Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний» (введен в действие Приказом Росстандарта от 22.06.2016 N 662-ст).

**Порядок сдачи и приемки оказанных услуг:** Представитель Заказчика после завершения каждой перевозки, в конечном пункте прибытия подписывает путевые листы водителей с заполнением необходимых реквизитов. Комплект отчетных документов должен включать: акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением путевых листов, счет-фактуру, счет на оплату, акт сверки взаимных расчетов

**В цену Договора включается:**

- оплата налогов;

- затраты на подачу автобуса к месту погрузки;

- оплата стоянок, парковок и пр.;

**Порядок оплаты:** В случае, если участник закупки является субъектом малого или среднего предпринимательства, то в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 года №1205 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» оплата за оказанные услуги осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней по факту оказания услуг на основании оригиналов первичных документов предоставленных Исполнителем. В случае, если участник закупки не является субъектом малого или среднего предпринимательства, оплата за оказанные услуги осуществляется в течение 30 календарных дней после оказания услуг на основании оригиналов первичных документов. Условия оплаты указываются Участником закупки в предложении на оказание услуг в зависимости от принадлежности к МСП

**Исполнитель Заказчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

**Приложение 2**

**к договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Информация о собственниках контрагента (включая конечных бенефициаров)** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Информация об организации** | | | | | | **информация о цепочке собственников организации (включая конечных бенефициаров)** | | | | | | | | |
| **ИНН** | **ОГРН** | **наименование краткое** | **код ОКВЭД** | **ФИО руководителя** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя** | **№** | **ИНН** | **ОГРН** | **Наименование/ФИО** | **адрес регистрации** | **серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ.лиц)** | **руководитель/участник/акционер/бенефициар** | **Размер доли (для участников/акционеров/бенефициаров)** | **информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН:**

**Заказчик Исполнитель**

**Приложение 3**

**к договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.**

СВЕДЕНИЯ О КОНТРАГЕНТЕ-РЕЗИДЕНТЕ

|  |
| --- |
| 1. Полное наименование (или Ф.И.О.) контрагента: |
| 1. Сведения о регистрации юридического лица: |
| регистрационный номер, дата регистрации |
|  |
| Орган, зарегистрировавший юридическое лицо: |
|  |
| (если контрагент физическое лицо – паспортные данные физического лица) |
| Местонахождение, почтовый адрес: |
|  |
| Телефон, факс: |
|  |
| Субъект Российской Федерации, в котором зарегистрирован контрагент: |
|  |
| 1. Наличие обособленных подразделений на территории других субъектов Российской Федерации с точки зрения Налогового кодекса Российской Федерации |
|  |
| 1. Наличие обособленных подразделений за пределами Российской Федерации с точки зрения Налогового кодекса Российской Федерации |
|  |
| 1. Уплачивает ли контрагент налог на прибыль в бюджеты субъектов Российской Федерации, отличных от субъекта, в котором он зарегистрирован |
|  |
| 1. Имеет ли контрагент убытки, принимаемые при исчислении налога на прибыль |
|  |
| 1. Является ли предметом сделки добытое полезное ископаемое, признаваемое объектом налогообложения на добычу полезных ископаемых, при добыче которого налогообложение контрагентом производится по ставке, установленной в процентах |
|  |
| 1. Является ли контрагент налогоплательщиком, применяющим систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН) |
|  |
|  |
| 1. Является ли контрагент налогоплательщиком, применяющим систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) |
|  |
| 1. Освобожден ли контрагент от обязанностей налогоплательщика налога на прибыль организаций или применяющим к налоговой базе по указанному налогу налоговую ставку 0 процентов (как участник проекта «Сколково») |
|  |
| 1. Является ли контрагент резидентом особой экономической зоны |
|  |
| 1. Акционеры (участники), владеющие 20 и более % голосующих акций (долей, паёв) юридического лица, с указанием долей участия в уставном капитале контрагента |
|  |
| 1. Лица, участвующие прямо и/или косвенно в уставном капитале контрагента с долей участия более 25% нет |
| (при наличии перечислить, при отсутствии – проставить прочерк) |
| 1. Организации в случае, если доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50% нет |
| (при наличии перечислить, при отсутствии – проставить прочерк) |
| 1. Количественный состав и Ф.И.О. Совета директоров/Наблюдательного совета (если имеется) нет |
|  |
| 1. Ф.И.О. Генерального директора (президента, директора, управляющего, наименование управляющей организации): |
|  |
| 1. Количественный состав и Ф.И.О. членов Правления/иного коллегиального исполнительного органа (если имеется): |
|  |
| 1. Лицо (физическое лицо совместно с его взаимозависимыми лицами), имеющее право по назначению или избранию единоличного исполнительного органа контрагента либо не менее 50% состава коллегиального исполнительного органа или совета |
| директоров (наблюдательного совета) - |
| (при наличии перечислить, при отсутствии – проставить прочерк) |
| 1. Балансовая стоимость активов (всего) в соответствии с последним утвержденным балансом |
|  |
| 1. Балансовая стоимость основных производственных средств и нематериальных активов в соответствии с последним утвержденным балансом: |
|  |
| 1. Размер чистых активов на последнюю отчетную дату |
| 1. Размер уставного капитала |
|  |
|  |

Настоящим подтверждается, что вышеуказанные сведения являются достоверными и действительными

**ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН:**

**Заказчик Исполнитель**

**Приложение 4**

**к договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается полное наименование контрагента)*

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,

в лице ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

*(указываются Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)\**

***действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****,*дает свое согласие Акционерному обществу «Социальная сфера-М», зарегистрированному по адресу: 430003, Республика Мордовия, г. Саранск, пр.Ленина, д.50, Публичному акционерному обществу «Россети Волга», зарегистрированному по адресу: 410031, г. Саратов, ул. Первомайская, д.42/44, - на обработку персональных данных в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника закупки (потенциального контрагента) / контрагента / планируемых к привлечению субконтрагентов:

*фамилия имя отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН* - на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.\*\*\*

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол   
от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

**ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН:**

**Заказчик Исполнитель**