**ДОГОВОР №**

**возмездного оказания услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Саранск | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. |

АО «Социальная сфера- М», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Камолиной Натальи Александровны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», далее «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги педагогического отряда по организации досугово-воспитательной работы с детьми в Детском оздоровительном лагере «Энергетик» в летний период 2024 года, а Заказчик обязуется, принять и оплатить оказанные услуги в порядке, предусмотренном настоящим договором.

1.2. Перечень услуг включает в себя:

- Разработка комплекса мероприятий, входящих в состав досугово-воспитательной программы, который включает в себя:

отрядные дела; спортивные игры; коммуникативные игры для поднятия эмоционального фона;

интеллектуальные игры; военно-патриотические игры; общелагерные развлекательные мероприятия; организацию творческих студий и проведение развивающих мастер-классов и игр, стимулирующих творческий процесс;

- Предоставление педагогического отряда для проведения мероприятий;

*Количество и состав педагогического отряда определяется сторонами на основании Приложения №1 к данному договору, являющееся его неотъемлемой частью на срок, указанный в настоящем договоре.*

1.3. Срок оказания услуг: 1 смена: с 07 июня по 27 июня 2024 года

2 смена: с 02 июля по 22 июля 2024 года

3 смена: с 25 июля по 14 августа 2024 года.

1.4. Датой исполнения настоящего договора со стороны Исполнителя считается дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг.

1.5. Место оказания услуг: Республика Мордовия, Кочкуровский район, с. Сабаево, ДОЛ «Энергетик»

**2. Порядок оказания услуг.**

2.1. Оказание услуг по настоящему договору производится в соответствии с досугово-воспитательной программой, разработанной Исполнителем и согласованной с Заказчиком.

2.2. Реализация досугово-воспитательной программы, в рамках настоящего Договора, производится педагогическим отрядом, координацию и деятельность которого контролирует старший вожатый.

2.3. Заказчик предоставляет все необходимое для оказания услуг: техническое оборудование, расходные средства и спортивный инвентарь.

**3. Права и обязанности Сторон.**

**3.1.** **Исполнитель обязан:**

3.1.1. В срок до 07.06.2024г. направить своих работников к Заказчику для выполнения этими работниками определенных их договорами трудовых функций в интересах, под управлением и контролем Заказчика.

3.1.2. Предоставить Заказчику копии документов, подтверждающих квалификацию и опыт работы направляемых работников.

3.1.3. Осуществлять контроль за соответствием фактического использования Заказчиком труда направленных работников трудовым функциям, определенным договорами этих работников, а также за соблюдением Заказчиком норм трудового права. При этом Заказчик не вправе препятствовать Исполнителю в осуществлении указанного контроля.

3.1.4. Оказать услуги в полном объеме в срок, в соответствии с положениями настоящего Договора.

3.1.5. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество работы, в течение 5 (пяти) дней.

3.1.3. Предоставить Заказчику по его требованию информацию о ходе оказания услуг.

**3.2.** **Исполнитель имеет право:**

3.2.1. Привлекать для оказания услуг соисполнителей;

3.2.2. Требовать от Заказчика оплаты оказанных по настоящему Договору услуг;

3.2.3. Требовать от Заказчика предоставления условий для проживания, предусмотренных п.3.3.6. настоящего Договора. В случае, если Заказчик не может предоставить необходимые условия проживания, Исполнитель вправе самостоятельно разметить педагогический отряд в любом месте проживания, отвечающем требованиям Исполнителя, и организовать питание. В этом случае Заказчик обязуется компенсировать расходы Исполнителя, связанные с организацией проживания педагогического отряда.

3.2.4. Получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

**3.3. Заказчик обязан:**

3.3.1.Использовать труд направленных к нему работников в соответствии с трудовыми функциями, определенными договорами, заключенными этими работниками с Исполнителем.

3.3.2. Соблюдать установленные [трудовым законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/5) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

3.3.3. Обеспечивать направленных работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

3.3.4. Обеспечивать бытовые нужды направленных работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей

3.3.5. Предоставить Исполнителю все необходимые условия для проведения мероприятий в рамках реализации досугово-развлекательной программы.

3.3.6. Обеспечить педагогический отряд условиями для проживания.

3.3.7. Принять и оплатить оказанные услуги в сроки и в порядке, установленном настоящим договором.

**3.4. Заказчик имеет право:**

3.4.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.2. Отказаться от направленных к нему работников или потребовать их замены, если они не могут качественно и в полном объёме выполнить трудовую функцию, для выполнения которой они были направлены к Заказчику.

3.4.3. В случае увольнения направленного к нему работника потребовать от Исполнителя предоставить ему другого работника взамен того, договор с которым расторгнут.

**4. Стоимость услуг и порядок расчетов.**

4.1. Общая стоимость оказываемых услуг по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. без НДС. В стоимость настоящего договора включены расходы по оплате труда работников, расходы по оплате налогов и взносов, а также компенсации затрат на оформление медицинских книжек.

4.2. Цена Договора может быть изменена по соглашению Сторон, что оформляется Дополнительным соглашением.

4.3. Оплата Услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.4. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.5. В случае одностороннего отказа от исполнения договора Заказчиком в соответствии со ст.782 ГК РФ, Исполнитель обязуется в течении 60 дней вернуть денежные средства, полученные от Заказчика за оказываемые по настоящему договору услуги, за вычетом денежных средств, которые должны покрыть понесенные Исполнителем расходы, связанные с исполнением своих обязательств по настоящему договору.

**5. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг.**

5.1.В срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты завершения оказания услуг, Исполнитель обязан направить Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг.

5.2. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан его их рассмотреть и подписать, либо составляет мотивированный отказ от приемки результатов оказанных услуг с указанием замечаний к результатам услуг.

5.3.В мотивированном отказе Заказчик также может указать просьбу об устранении Исполнителем данных замечаний в согласованные Сторонами сроки.

5.4.В случае, если Исполнителю в течение 2 (двух) рабочих дней Заказчик уклоняется от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг и Заказчик не предоставил мотивировочный отказ от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, услуги, оказанные Исполнителем Договору, будут считаться принятыми без замечаний.

**6. Ответственность сторон.**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер пени составляет 0,1% от общей стоимости настоящего договора.

6.4. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 3% процентов цены договора.

6.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер пени составляет 0,1% от общей стоимости настоящего договора.

6.7. За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 3 % цены договора.

6.8. Ни одна из сторон не несет ответственность перед другой стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. Сторона, которая не исполняет обязательств по настоящему договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий договор, может быть, расторгнут любой из сторон путем направления письменного уведомления другой стороне.

**7. Срок действия договора.**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

**8. Условия конфиденциальности.**

8.1. Финансовая, коммерческая и иная информация, признанная Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальной и предоставленная ими друг другу в связи с исполнением настоящего Договора, не подлежит разглашению третьим лицам без письменного согласия на то каждой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**9. Порядок разрешения споров.**

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами, а также в претензионном порядке. Сторона должна рассмотреть претензию, полученную от другой Стороны и направить на нее ответ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения, за исключением сроков, установленных для рассмотрения мотивированных отказов от подписания актов, представленных Заказчиком Исполнителю.

9.2. Претензионный порядок рассмотрения споров и разногласий является обязательным.

9.3. Настоящим Стороны договариваются о том, что все спорные вопросы неурегулированные путем переговоров, будут рассматриваться в судебном порядке.

**10. Изменение и прекращение договора.**

10.1. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия.

10.2. Любые соглашения сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами Договора и скреплены печатями сторон.

10.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

-по письменному соглашению Сторон в любое время;

-по решению суда;

10.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, при этом у него возникает обязанность оплатить фактически понесенные Исполнителем расходы. О своем намерении расторгнуть договор Заказчик должен уведомить Исполнителя не менее чем за двенадцать календарных дней.

10.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков. О своем намерении расторгнуть договор Исполнитель должен уведомить Заказчика не менее чем за двенадцать календарных дней.

**11. Прочие условия.**

11.1. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами настоящего Договора и скреплены печатями.

11.4. Переписка между Сторонами ведется посредством электронной почты, передается курьером или направляется по почте, при этом юридически значимым признается документ, подписанный уполномоченным представителем Стороны и имеющий подлинный оттиск печати.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации о получении датой надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты направления Заказчиком/Исполнителем письма.

11.4. В случае изменения места нахождения или иных реквизитов Стороны Договора обязаны в срок не более пяти рабочих дней с момента вступления в силу таких изменений уведомить об этом друг друга.

11.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

11.6. Для направления электронных писем Сторонами принимаются действительными следующие адреса электронной почты:

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик: е-mail: sfera-m@moris.ru

11.7. Для осуществления электронной рабочей переписки для оперативного взаимодействия Сторонами принимаются электронные адреса уполномоченных ответственных сотрудников.

**12. Условия конфиденциальности защиты деловой репутации.**

12.1. Финансовая, коммерческая и иная информация, признанная Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальной и предоставленная ими друг другу в связи с исполнением настоящего договора, не подлежит разглашению третьим лицам без письменного согласия на то каждой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.2. За разглашение конфиденциальной информации третьим лицам, сторона, допустившая данное нарушение, обязана выплатить другой стороне штраф в размере 5000 рублей.

12.3. В случае совершения Сторонами каких-либо действий, повлекших за собой причинение ущерба деловой репутации, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

**13. Антикоррупционные обязательства сторон**

13.1.1. Поставщику известно о том, что АО «Социальная сфера-М» реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 23.09.2014 № 496), включено в Реестр надежных партнеров, ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

13.1.2. АО «Социальная сфера-М» (являясь дочерним предприятием ПАО «Россети Волга») информирует Исполнителя о принципах и требованиях Антикоррупционной политики АО «Социальная сфера-М»» (далее – Антикоррупционная политика).

Заключением настоящего Договора Исполнитель подтверждает ознакомление с Антикоррупционной политикой, размещенной на официальном сайте АО «Социальная сфера-М» в сети Интернет по адресу ([www.ssphere-m.ru](http://www.ssphere-m.ru)).

13.1.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели*.*

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленным на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны (Поставщик и Покупатель).

13.1.4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений,   
что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1 - 3 Антикоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1, 2 Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

13.1.5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных пунктами 1, 2 Антикоррупционной оговорки, и обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 3 Антикоррупционной оговорки действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Поставщик или Покупатель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

13.2.1. Поставщик обязан предоставить Покупателю»:

- информацию о всех собственниках Поставщик, включая конечных бенефициаров, на бумажном носителе, за своей подписью, по форме, являющейся Приложением № 2 к настоящему договору;

- информацию о контрагенте-резиденте на бумажном носителе, за своей подписью, по форме, являющейся Приложением № 3 к настоящему договору.

На момент заключения настоящего договора информация считается представленной и обязанность исполненной.

13.2.2. Поставщик обязан предоставить Покупателю информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения настоящего договора) собственников Поставщика (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Поставщика.

Информация представляется по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему договору, не позднее 5-ти календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также иным способом, позволяющим подтвердить дату получения.

13.2.3. Поставщик дает согласие Покупателю на обработку персональных данных предоставляемых во исполнение пунктов настоящего раздела путем подписания одновременно с заключением настоящего договора согласия на обработку персональных данных, по форме, являющейся Приложением № 4 к настоящему договору и гарантирует, что имеет согласие на обработку персональных данных всех лиц, поименованных в предоставляемой информации.

13.2.4. Покупатель имеет право на отказ от исполнения обязательств по договору, при неисполнении Поставщиком обязательств по предоставлению информации об изменениях в ранее представленной Поставщиком информации о собственниках контрагента (включая конечных бенефициаров), информации о контрагенте-резиденте и согласия на обработку персональных данных.

При таких обстоятельствах Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или частично, направив соответствующее письменное уведомление Поставщику, а также потребовать от Поставщика возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.

**14. Реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА – М»**  Юр.адрес: 430003, г. Саранск, пр. Ленина, д.50 Почтовый адрес: 430030, г. Саранск, ул. Васенко, д.40 «В», кабинет 515 ОГРН 1021300973033 ИНН 1326185581 КПП 132601001 Р/с 40702810439000000969 в ОТДЕЛЕНИЕ N 8589 СБЕРБАНКА РОССИИ Г.САРАНСК к/с 30101810100000000615 БИК 048952615 Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Камолина |  |

**Приложение 1**

к договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

**Техническое задание**

**«Оказание услуг педагогического отряда по организации досугово-воспитательной работы с детьми в Детском оздоровительном лагере «Энергетик» в летний период 2024 года»**

**1. Место оказания услуг:** Детский оздоровительный лагерь «Энергетик», Республика Мордовия, Кочкуровский район, с.Сабаево.

**2. Сроки оказания услуг:** 1 смена: с 07 июня по 27 июня 2024 года

2 смена: с 02 июля по 22 июля 2024 года

3 смена: с 25 июля по 14 августа 2024 года

**3. Перечень и объём услуг:**

Исполнитель обязан:

1. Иметь опыт работы с детьми.

2. Оказать услуги педагогического отряда по организации досугово-воспитательной работы с детьми в Детском оздоровительном лагере «Энергетик» в летний период 2024 года качественно, в полном объеме

3. Для оказания Услуг, Исполнитель обязан сформировать педагогический отряд, в состав которого должны войти совершеннолетние студенты педагогических учебных заведений 2-4 курсов, прошедшие и успешно закончившие специализированные курсы «Школа вожатого».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | Количество  чел\* | Количество смен |
| 1. | Старший вожатый | 1 | 3 |
| 2. | Вожатый | 18 | 1 |
| 20 | 1 |
| 10 | 1 |
| 3. | Методист | 1 | 3 |
| 4. | Инструктор по физкультуре, плаванию | 1 | 3 |
| 5. | Звукооператор | 1 | 3 |
|  | Итого | 52 |  |

***\*Количество человек педагогического отряда указано ориентировочно и может быть изменено Заказчиком в сторону уменьшения - либо увеличения в соответствии от количества отдыхающих.***

4. Разработать и согласовать с Заказчиком должностные инструкции работников педагогического отряда.

5. Разработать и представить на согласование Заказчику Программу организации смен, План – сетку мероприятий по сменам, с подробным описанием по значимым мероприятиям в соотвествие с Программой организации смен. В Плане –сетке мероприятий расписываются мероприятия, проводимые ежедневно в течение одной смены. Обеспечить оказание Услуг согласно Плана – сетки мероприятий по сменам, согласованной с Заказчиком.

6. Предоставить до начала срока оказания Услуг списочный состав по сменам и занимаемым должностям, персональные данные работников педагогического отряда при письменном согласии каждого из них, справки об обучении работников педагогического отряда в соответствующем учебном заведении, а также, в соответствии со статьей 351.1 Трудового Кодекса Российской Федерации, личные справки из органов МВД.

7. Обеспечить всему составу педагогического отряда прохождение медицинского осмотра и инструктажа по санитарному минимуму, с соответствующими отметками (допуска к работе с детьми) в личных санитарных книжках.

8. Обеспечить работников педагогического отряда униформой (кепкой и футболкой) с единой символикой.

9. Обеспечить ознакомление под роспись всех работников педагогического отряда с должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и технике безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка Заказчика, с правилами проживания и ответственности за распитие спиртных напитков и прием наркотических веществ на территории Заказчика.

10. Исполнитель, в период оказания Услуг на равных условиях с Заказчиком несет полную ответственность за:

* управление и реализацию Программы организации смен;
* безопасность жизни и здоровья детей, принимаемых на обслуживание Исполнителем;
* надлежащее выполнение должностных обязанностей всеми работниками педагогического отряда согласно должностным инструкциям, утвержденным Исполнителем и Заказчиком;
* проведение необходимых мероприятий по обеспечению безопасности и сохранности имущества Заказчика и обслуживаемых детей;
* проведение инструктажей по технике безопасности и противопожарной безопасности.

11. Обеспечить замену работника (ов) педагогического отряда в 3-дневный срок в случае выявления его (их) несоответствия условиям оказания Услуг, невыполнения правил и требований Заказчика.

12. Обеспечить бесперебойную круглосуточную работу сотрудников педагогического отряда с учетом графика работы по Трудовому кодексу РФ.

13. Обеспечить соблюдение сотрудниками педагогического отряда всех установленных режимов, норм, требований, правил и рекомендаций по недопущению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, а также иных санитарно – эпидемиологических правил и норм, действующих в период оказания услуг.

14. Иметь наличие за последние 3 года не менее одного завершённого, аналогичного по выполняемым услугам и общей сумме, договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **АО «Социальная сфера-М»**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Камолина |  |

**Приложение №2**

**к договору № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация об организации | | | | | | \*\*  № | Информация о цепочке собственников организации (включая конечных бенефициаров) | | | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Ф.И.О. руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | ИНН | ОГРН | Наименование / Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар | Размер доли (для участников / акционеров / бенефициаров) | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)\*\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **АО «Социальная сфера-М»**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Камолина |  |

**Приложение №3**

**к договору № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

СВЕДЕНИЯ О КОНТРАГЕНТЕ-РЕЗИДЕНТЕ

(заполняется контрагентом)

|  |
| --- |
| 1. Полное наименование (или Ф.И.О.) контрагента: |
|  |
| 1. Сведения о регистрации юридического лица: |
| регистрационный номер, дата регистрации |
|  |
|  |
| (если контрагент физическое лицо – паспортные данные физического лица) |
| Местонахождение, почтовый адрес : |
|  |
|  |
| Субъект Российской Федерации, в котором зарегистрирован контрагент: |
|  |
| 1. Наличие обособленных подразделений на территории других субъектов Российской Федерации с точки зрения Налогового кодекса Российской Федерации |
| **Нет** |
| 1. Наличие обособленных подразделений за пределами Российской Федерации с точки зрения Налогового кодекса Российской Федерации |
| **Нет** |
| 1. Уплачивает ли контрагент налог на прибыль в бюджеты субъектов Российской Федерации, отличных от субъекта, в котором он зарегистрирован |
| **Да** |
| 1. Имеет ли контрагент убытки, принимаемые при исчислении налога на прибыль |
| **Нет** |
| 1. Является ли предметом сделки добытое полезное ископаемое, признаваемое объектом налогообложения на добычу полезных ископаемых, при добыче которого налогообложение контрагентом производится по ставке, установленной в процентах |
| **Нет** |
| 1. Является ли контрагент налогоплательщиком, применяющим систему налогообложения для сельскохозяйственных Товараопроизводителей (ЕСХН) |
| **Нет** |
|  |
| 1. Является ли контрагент налогоплательщиком, применяющим систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) |
| **Нет** |
| 1. Освобожден ли контрагент от обязанностей налогоплательщика налога на прибыль организаций или применяющим к налоговой базе по указанному налогу налоговую ставку 0 процентов (как участник проекта «Сколково») |
| **Нет** |
| 1. Является ли контрагент резидентом особой экономической зоны |
| **Нет** |
| 1. Акционеры (участники), владеющие 20 и более % голосующих акций (долей, паёв) юридического лица, с указанием долей участия в уставном капитале контрагента |
|  |
| 1. Лица, участвующие прямо и/или косвенно в уставном капитале контрагента с долей участия более 25% |
| --------------------------------------- |
| (при наличии перечислить, при отсутствии – проставить прочерк) |
| 1. Организации в случае, если доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50% |
| ---------------------------------------------------- |
| (при наличии перечислить, при отсутствии – проставить прочерк) |
| 1. Количественный состав и Ф.И.О. Совета директоров/Наблюдательного совета (если имеется) |
| |  | | --- | | -------------------------------------------------------- | | ------------------------------------------------------- | |
| 1. Ф.И.О. Генерального директора (президента, директора, управляющего, наименование управляющей организации): |
|  |
| 1. Количественный состав и Ф.И.О. членов Правления/иного коллегиального исполнительного органа (если имеется): |
| –---------------------------------- |
| 1. Лицо (физическое лицо совместно с его взаимозависимыми лицами), имеющее право по назначению или избранию единоличного исполнительного органа контрагента либо не менее 50% состава коллегиального исполнительного органа или совета |
| директоров (наблюдательного совета) |
| **–----------------------------------------** |
| (при наличии перечислить, при отсутствии – проставить прочерк) |
| 1. Балансовая стоимость активов (всего) в соответствии с последним утвержденным балансом |
| **-------------------------------** |
| 1. Балансовая стоимость основных производственных средств и нематериальных активов в соответствии с последним утвержденным балансом: |
| **-------------------------------** |
| 1. Размер чистых активов на последнюю отчетную дату |
| **--------------------------------** |
| 1. Размер уставного капитала |
|  |
|  |

Настоящим подтверждается, что вышеуказанные сведения являются достоверными и действительными

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **АО «Социальная сфера-М»**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Камолина |  |

**Приложение №3**

**к договору № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, ***паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава****,*дает свое согласие Публичному акционерному обществу «Россети Волга», зарегистрированному по адресу: 410031, г. Саратов, ул. Первомайская, д.42/44, АО «Социальная сфера-М», зарегистрированному по адресу: 430030, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Васенко, д.40В - на обработку персональных данных в отношении следующего перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника закупки (потенциального контрагента) / контрагента / планируемых к привлечению субконтрагентов:

на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.\*\*\*

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол   
от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания до момента фактического достижения цели обработки либо отзыва настоящего согласия посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **АО «Социальная сфера-М»**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Камолина |  |