**Утверждено**

Директор АО «Социальная сфера-М»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.А.Камолина/

**Документация аукциона в электронной форме**

Аукцион в электронной форме на право заключения по лоту **«Оказание финансовых услуг по льготному кредиту на неотложные нужды для поддержания и сохранения занятости, а также на возобновление деятельности АО «Социальная сфера-М» с лимитом задолженности 630 760,00 руб.»**

Закупка № 2008 Лот № 10

г. Саранск

**1. Общие положения**

**1.1 Общие сведения об аукционе в электронной форме**

1.1.1 **АО** **«Социальная сфера-М»**, (430030, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Васенко, 40В, далее — Заказчик), Извещением о проведении аукциона в электронной форме (далее – закупка), опубликованным на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), на сайте Заказчика (www.ssphere-m.ru), на сайте ЭТП ([www.rosseti.roseltorg.ru](http://www.rosseti.roseltorg.ru)) пригласило юридических лиц к участию в аукционе в электронной форме на право заключения договора по лоту **«Оказание финансовых услуг по льготному кредиту на неотложные нужды для поддержания и сохранения занятости, а также на возобновление деятельности АО «Социальная сфера-М» с лимитом задолженности 630 760,00 »** на следующих условиях: целевое назначение кредита – для финансирования хозяйственной деятельности, в частности, "возобновление деятельности" - документально подтвержденные расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, включая выплату заработной платы работникам; условия кредитования должны соответствовать требованиям, изложенным в Постановлении Российской Федерации № 696 от 16.05.2020г.; действие кредитной линии – до 30.06.2021; процентная ставка: в том числе льготная – 2 (два) % годовых, максимальная ставка – 11 (одиннадцать)% годовых, процентная ставка включает в себя процентные платежи, все комиссии, консультационные и иные расходы по привлечению и организации финансирования; предлагаемое обеспечение кредита – без обеспечения; возможность досрочного погашения кредита; Комиссии – без комиссий.

1.1.2 Аукцион проводится в сети «Интернет» с использованием функционала электронной торговой площадки [www.rosseti.roseltorg.ru](http://www.rosseti.roseltorg.ru). Аукцион проводится в соответствии с правилами и регламентами работы вышеуказанной электронной торговой площадки, среди аккредитованных на данной ЭТП Участников. Для участия в Аукционе лицо должно быть зарегистрировано в системе ЭТП в качестве Участника данной системы, т.е. должен заключить соответствующий договор с оператором системы в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации на ЭТП, а также должно быть зарегистрировано системой ЭТП в качестве Участника данного Аукциона в установленном порядке.

1.1.3 Участники аукциона самостоятельно несут все расходы и убытки, связанные с их участием в аукционе в электронной форме. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным Участниками аукциона в связи с их участием в настоящем аукционе. Частичное оказание услуг не допускается.

1.1.4 В соответствии с Извещением о проведении аукциона, закупочной документацией Организатор аукциона, по решению закупочной комиссии, имеет право отказаться от проведения Аукциона в любое время до даты подведения итогов, не неся никакой ответственности перед Участниками аукциона или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Уведомление об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), на сайте АО «Социальная сфера-М» (www.ssphere-m.ru) в разделе «Закупки», ссылка «Прочие закупки» и электронной торговой площадке «www.rosseti.roseltorg.ru» в форме электронного документа.

1.1.5 Место оказания услуг: Россия, 430030, Республика Мордовия г. Саранск, ул. Васенко, 40В.

1.1.6 Для справок обращаться:

**По вопросам подготовки Заявок** к секретарю закупочной комиссии Чегрину Юрию Николаевичу тел: 88342 28-13-10, E-mail: sfera-m@moris.ru, e-mail: cyn@moren.ru.

* + 1. **Антикоррупционные обязательства сторон**

Участнику известно о том, что Заказчик реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 23.09.2014 № 496), включено в Реестр надежных партнеров, ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

АО «Социальная сфера-М» (являясь дочерним предприятием ПАО «МРСК Волги») информирует Исполнителя о принципах и требованиях Антикоррупционной политики ПАО «МРСК Волги» и АО «Социальная сфера-М»» (далее – Антикоррупционная политика).

Участием в настоящих закупочных процедурах участник закупки подтверждает:

- ознакомление с Антикоррупционной политикой, размещенной на официальном сайте АО «Социальная сфера-М» в сети Интернет по адресу (www.ssphere-m.ru);

- согласие на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязательство не совершать коррупционные⃰ и иные правонарушения, представить полную и достоверную информацию о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), о структуре исполнительных органов, о согласии на обработку персональных данных по установленной форме и с приложением подтверждающих документов,

- обязательство представления справки о наличии у Участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора закупки и/или конфликта интересов (Раздел 5 форма № 5.4);

- согласие на выполнение обязанности уведомить АО «Социальная сфера-М» о возникновения у участника закупки обоснованного предположения, что произошло или может произойти Коррупционное правонарушение.

⃰ В Российской Федерации предусмотрены уголовная и административная ответственность за совершение следующих коррупционных правонарушений: дача взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, мошенничество, совершенное». с использованием служебного положения, присвоение или растрата, совершенное с использованием служебного положения, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение от имени юридического лица»

**1.2 Законодательное регулирование**

1.2.1 Настоящий аукцион проводится в соответствии с Единым стандартом закупок ПАО «Россети» (Положение о закупке) утвержденным решением Совета Директоров ПАО «Россети» (протокол № 334 от 17.12.2018г.), Решением Правления ПАО «МРСК Волги» от 29.12.2018г. (протокол №292/2018 от 29.12.2018г.) АО «Социальная сфера-М» присоединилось к «Единому стандарту закупок ПАО «Россети» (Положение о закупке), на основании Приказа №17 от 31.07.2020г. (номер закупки №2008 Лот №9)

## 1.3 Правовой статус документов

1.3.1 Заявка на участие в аукционе имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком аукциона в соответствии с этим.

1.3.2 Заключенный по результатам аукциона Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.3.3 При определении условий Договора с Победителем аукциона используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

* + - Протоколы преддоговорных переговоров между Организатором аукциона и Победителем аукциона (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Аукционной документации, ни в Аукционной заявке Победителя аукциона);
    - Протокол об определении победителя аукциона;
    - Извещение о проведении аукциона и настоящая Документация со всеми дополнениями и разъяснениями;
    - Заявка Победителя аукциона со всеми дополнениями и разъяснениями.

1.3.4 Иные документы Организатора аукциона и Участников аукциона не определяют права и обязанности сторон в связи с данным аукционом.

1.3.5 Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении аукциона и настоящей Документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3.6 Если в отношении сторон Договора, заключаемого по результатам аукциона, действуют также все иные специальные нормативные правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект Договора как ее часть) и Заявка победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

**1.4 Обжалование**

1.4.1 Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением аукциона, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками аукциона своих обязательств в связи с проведением аукциона и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне, при этом уполномоченным представителем АО «Социальная сфера-М» в рамках данного пункта выступает Закупочная комиссия. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 20 рабочих дней с момента ее получения.

1.4.2. Если претензионный порядок, указанный в п. 1.4.1, не привел к разрешению разногласий, Участники аукциона имеют право оспорить решение или поведение Организатора аукциона в связи с данным аукционом, обратившись в Центральный Закупочный орган АО «Социальная сфера-М».

1.4.3.Участник вправе обжаловать в антимонопольный орган действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.4.4.Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением аукциона, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками аукциона своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, обращения в Центральный Закупочный орган АО «Социальная сфера-М», подлежат разрешению в арбитражном суде в соответствии с документами, определяющими его правовой статус и порядок разрешения споров, действующими на дату подачи искового заявления.

1.4.5.Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством.

14.6. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

## 1.5 Прочие положения

1.5.1 Договор на оказание услуг будет финансироваться за счет собственных средств заказчика.

1.5.3 Ссылки на разделы, пункты и подпункты, указанные в настоящей Документации об аукционе, относятся к тексту данной Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного.

1.5.4 Закупочная комиссия вправе отклонить Заявки Участников аукциона, если он установит, что Участники заключили между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя аукциона.

1.5.5 Закупочная комиссия вправе отклонить заявки Участников аукциона, аффилированных между собой (понятие аффилированного лица согласно ст.4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»).

1.5.6 Факт подачи заявок лицами, аффилированными с Заказчиком и/или Организатором аукциона, и/или экспертом, не является основанием для отклонения таких заявок, но является основанием для самоотвода соответственно члена закупочной комиссии или эксперта, имеющих аффилированные связи с Участником аукциона. В случае, если установлен факт аффилированности, Закупочная комиссия (или иное выявившее данный факт лицо) информирует об этом ЦЗО Общества и, при возможности, пересматривает принятые решения без учета голоса/мнения аффилированного лица.

1. **Проект договора.**

2.1 Проект договора с приложениями (см. Приложение 2 к Настоящей документации);

1. **Техническое задание.**

3.1. Техническое задание с приложениями (см. Приложение 1 к Настоящей документации);

**4. Порядок проведения аукциона.**

**4.1 Публикация Извещения о проведении аукциона**

4.1.1 Извещение о проведении аукциона было опубликовано в порядке, указанном в пункте 1.1.1

4.1.2 Иные публикации не являются официальными и не влекут для Заказчика никаких правовых последствий.

**4.2 Предоставление Документации об аукционе Участникам аукциона**

4.2.1 Настоящая Документация об аукционе размещена:

* на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru));
* на интернет-сайте электронной торговой площадки «www.rosseti.roseltorg.ru»;
* на официальном интернет-сайте АО «Социальная сфера-М» «[www.ssphere-m.ru](http://www.ssphere-m.ru)»;

4.2.2 Предполагается, что участник аукциона изучит настоящую Документацию, включая все инструкции, условия и требования. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в документации об аукционе, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в настоящей документации, может привести к отказу в допуске к участию в аукционе участника, подавшего такую заявку на участие в аукционе. Никакие претензии Организатору аукциона не будут приниматься на том основании, что Участник аукциона не понимал какие-либо вопросы.

4.2.3 Организатор аукциона отвечает за выполнение условий Извещения о проведении аукциона и Документации об аукционе только перед теми Участниками аукциона, которые получили настоящую документацию.

**4.3 Подготовка Заявок на участие в аукционе**

4.3.1 Требования к Участникам аукциона

4.3.1.1 Участвовать в аукционе может любое юридическое, физическое лицо в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (в том числе на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала в установленном порядке зарегистрированные на электронной торговой площадке «www.rosseti.roseltorg.ru» в соответствии с правилами и регламентами её работы.

4.3.1.2 Чтобы претендовать на победу в аукционе и получить право заключить с Заказчиком Договор, Участник должен отвечать следующим требованиям:

а) обладать правоспособностью для заключения и исполнения Договора и иметь соответствующие разрешающие документы на выполнение видов деятельности в рамках Договора, а именно:

- лицензию Банка России на осуществление банковских операций, являющихся предметом настоящего аукциона);

б) не должен находиться в процессе ликвидации, должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество Участника, в части существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

в) не быть включенным в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

г) должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые), управленческой компетентностью, положительной репутацией;

**4.3.2. Перечень документов, включаемых в заявку на участие в аукционе и порядок их подачи**

4.3.2.1 Заявка на участие в аукционе должна быть подготовлена Участниками аукциона в соответствии с требованиями настоящей Документации.

4.3.2.2 Участник аукциона вправе подать заявку на участие в аукционе в любое время с момента размещения Извещения о проведении аукциона на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на интернет-сайте электронной торговой площадки «www.rosseti.roseltorg.ru» .

4.3.2.3 Заявка на участие в аукционе размещается участником аукциона на электронной торговой площадке «www.rosseti.roseltorg.ru» в соответствии с правилами и регламентами её работы в форме электронного документа. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

4.3.2.4 Заявка на участие в аукционе должна быть подписана электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника.

4.3.2.5 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только 1 (одна) заявка, удовлетворяющая условиям аукциона, или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае Организатор действует в соответствии порядком, установленным Единым стандартом закупок ПАО «Россети» (Положение о закупке).

4.3.2.6 Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы:

1. Копию Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года дополнительно - свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей).

Если участник – физическое лицо:

* Копию паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иного документа, его заменяющего в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. (В случае, если паспорт или иной его заменяющий документ выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа).
* Копию свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
* Копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

б) Копию Устава в действующей редакции (для юридических лиц).

в) Письмо об участии в аукционе, в котором участник аукциона подаёт своё предложение о согласии участвовать в аукционе, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в разделе 5 форма 5.1. Письмо (как и все документы, составляемые участником аукциона и являющимися частью заявки) должно быть подписано лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника аукциона без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае заверенная участником копия доверенности прикладывается к Заявке.

г) Копию действующей лицензии на осуществление банковских операций, полученной в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

д) Копию или составленную в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (из Единого государственного реестра для индивидуальных предпринимателей) выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания подачи заявок

е) Анкету Участника закупки (раздел 5, форма 5.2).

ж) Информацию о собственниках участника закупки (включая конечных бенефициаров) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в разделе 5 форма 5.3. (Информация о собственниках участника закупки (включая конечных бенефициаров) необходима в целях исполнения «Перечня поручений Председателя Правительства РФ В.В. Путина от 28.12.2011г. № ВП-П113-9308). Под «конечными бенефициарами» понимаются участники (акционеры) физические лица с долей участия в Обществе 5 и более процентов уставного капитала.

з) Информационную справку о наличии у Участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора закупки и/или конфликта интересов (раздел 5 форма 5.4).

и) Протокол разногласий (раздел 5 форма 5.5);

к) Документы, позволяющие определить является/не является участник аукциона субъектом малого и среднего предпринимательства, а именно:

а) В случае если участник является субъектом малого и среднего предпринимательства - копию сведений (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" или заполненную Анкету (раздел 5 форма 5.6) о принадлежности участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

b) В случае, если участник не является субъектом малого и среднего предпринимательства

- Заполненную Анкету о принадлежности участника к субъектам малого и среднего предпринимательства (раздел 5 форма 5.6).

- Копию бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс и отчёт о прибылях и убытках с отметкой налоговой службы) за два предшествующих календарных года;

- Копию сведений о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года.

4.3.2.7. Участники аукциона, зарегистрированные за пределами Российской Федерации, предоставляют документы, аналогичные по форме и содержанию указанным в настоящем пункте.

4.3.2.8 В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору о соответствии потенциального Участника данному требованию. При этом Участник должен понимать, что предоставление объяснений об отсутствии или ненадлежащем оформлении требуемого документа в составе Заявки ни в коем случае не обязывает Организатора принять Заявку такого Участника к рассмотрению по существу.

4.3.3. **Порядок подготовки Заявки через ЭТП**

4.3.3.1. Участники при оформлении Заявки через ЭТП должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией по аукциону.

4.3.3.2. Заявка, размещаемая Участником на ЭТП, должна включать в себя полный перечень всех документов, входящих в состав заявки.

4.3.3.3. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть отсканирован в отдельном файле в формате PDF (не допускается ситуация, когда каждая страница документа сканируется как отдельный файл) разрешением не мене 240 dpi и быть пригодным к прочтению. Внутри файла все страницы документа должны располагаться идентично Оригиналу – вертикально, либо горизонтально. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается. Все документы Заявки должны быть отсканированы в цвете таким образом, чтобы можно было удостовериться в наличии печатей (в случае её наличия) и подписей документов уполномоченными лицами. В случае нарушения Участником любого из вышеуказанных требований, Закупочная комиссия оставляет за собой право отклонить заявку Участника, допустившего такие нарушения.

4.3.3.4. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченного лица). В последнем случае копия доверенности прикладывается к Заявке Участника.

4.3.3.5. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть скреплен печатью Участника (в случае её наличия) (а при участии в аукционе физического лица – собственноручной подписью).

4.3.3.6. Правила оформления Заявки через ЭТП определяются правилами данной ЭТП.

4.3.4. **Порядок подготовки Заявки в письменной форме**

4.3.4.1. Заявка в письменной форме (Оригинал заявки) Участником закупки не готовится.

* + 1. **Тр****ебования к сроку действия Заявки**
       1. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок.
       2. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Заявки.
    2. **Требования к языку Заявки**

4.3.6.1 Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

* + - 1. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях - апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.
      2. Закупочная комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.
    1. **Требования к валюте Заявки**

4.3.7.1 Все цены, указанные в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях, за исключением нижеследующего:

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.3.7.2 Цена Заявки фиксируется в российских рублях и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.

**4.3.8 Начальная (максимальная) цена договора**

4.3.8.1 В целях проведения настоящего аукциона и в рамках требований закупочной документации начальной ценой является ставка кредитования по договору, который Заказчик обязан заключить по итогам аукциона. Цена для целей проведения аукциона в электронной форме устанавливается Заказчиком в рублевом эквиваленте максимальной процентной ставки за пользование кредитом в размере **630 760,00 руб. (Шестьсот тридцать тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек** за весь срок действия договора – 1 год. Начальная (максимальная) цена договора – 69 383 (Шестьдесят девять тысяч триста восемьдесят три) рубля 60 копеек (НДС не облагается), что эквивалентно процентной ставке не более 11,0 % годовых на период действия кредитного договора.

4.3.8.2 Начальная (максимальная) цена договора сформирована с учетом всех процентных платежей, комиссий, консультативных и иных расходов по привлечению и организации финансирования.

При заключении договора по результатам аукциона предложение победителя по цене договора будет пересчитано в процентную ставку за пользование заемными средствами в процентах годовых следующим образом: процентная ставка рассчитывается как отношение предложения победителя аукциона в рублях к лимиту задолженности по кредитной линии в рублях, деленное на 1 (год) и умноженное на 100%.

4.3.8.3 Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного по каждому лоту договора: оплата осуществляется по курсу на дату оплаты.

* + 1. **Разъяснение Документации об аукционе**
       1. В процессе подготовки заявки Участники вправе обратиться средствами электронной площадки к Организатору аукциона за разъяснениями настоящей закупочной документации. Порядок подачи запроса на разъяснения положений закупочной документации определяется Регламентом работы ЕЭТП.
       2. Дата начала срока предоставления разъяснений – 07.08.2020 года. Дата окончания срока предоставления разъяснений – 18.08.2020 года.
       3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений закупочной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Организатор оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Организатору ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Заявки.
       4. При этом копия ответа будет размещена Организатором аукциона на официальном сайте, на сайте Организатора, на сайте ЭТП. Такой ответ Организатора имеет силу неотъемлемых дополнений к Документации по аукциону, если в тексте ответа не будет указано иное. В случае, если разъяснения изменяют Документацию, Организатором осуществляется продление подачи заявок в соответствии с п. 4.3.11 Документации по аукциону.

### Внесение изменений в Документацию по аукциону.

* + - 1. Организатор аукциона, по решению Закупочной комиссии, в любой момент, до истечения срока приема заявок, вправе внести изменения в настоящую Документацию по аукциону.
      2. Все Участники аукциона, оформившие свое участие в аукционе через ЭТП, получат соответствующие уведомления в порядке, установленными правилами данной системы.
    1. **Продление срока окончания приема Заявок**
       1. При необходимости Организатор аукциона, по решению Закупочной комиссии, в том числе и по обращению Участников аукциона, имеет право продлевать срок окончания приема Заявок.
       2. Все Участники, оформившие свое участие в аукционе через ЭТП, получат соответствующие уведомления в порядке, установленными правилами ЭТП.
  1. **Подача Заявок и их прием**
     1. **Подача Заявок через ЭТП**
        1. Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется правилами и инструкциями данной ЭТП.
        2. Заявка должна быть подана в следующем порядке: размещена на электронной торговой площадке в соответствии с правилами и регламентами её функционирования в срок до 10-00 (московского времени) **24 августа 2020г.** в формате электронного документа, включающего в себя полный комплект документов, запрашиваемых в настоящей Документации.
        3. Срок начала приема Заявок – дата публикации закупки на официальном сайте. Срок окончания подачи Заявок – 10-00 (московского времени) **24** **августа 2020 года.**
        4. Заявки на ЭТП могут быть поданы в сроки, указанные в Извещении.
        5. Организатор аукциона проводит вскрытие поступивших на аукцион заявок в порядке, предусмотренном правилами ЭТП.
        6. По ходу процедуры вскрытия ответственный секретарь ведет соответствующий Протокол.
     2. **Подача Заявок в письменной форме**
        1. Заявка в письменной форме (Оригинал заявки) Участником закупки в адрес заказчика **не** подаётся.
  2. **Изменение и отзыв Заявки**
     1. До окончания срока подачи заявок Участник аукциона вправе изменить или отозвать поданную Заявку.
     2. Порядок изменения или отзыва Заявок на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

**4.6 Рассмотрение заявок на участие в аукционе**

4.6.1 Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.

4.6.2 Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе указана в Извещении о проведении настоящего аукциона.

4.6.3 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Участника аукциона или об отказе в допуске такого участника аукциона к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей частью.

4.6.4 При проверке правильности оформления заявок на участие в аукционе, закупочная комиссия вправе не принимать во внимание мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки на участие в аукционе.

4.6.5 Для проверки соответствия участников аукциона требованиям, установленным в настоящей Документации об аукционе, Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии Участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе требованиям настоящей Документации об аукционе.

4.6.6 Участник аукциона не допускается к участию в аукционе если:

* Заявка подана Участником аукциона, который не отвечает требованиям настоящей Документации;
* Заявка не соответствуют требованиям настоящей Документации.
* Участником аукциона не были представлены документы, требуемые согласно настоящей Документации об аукционе, либо Заказчиком было установлено наличие в представленных документах недостоверных сведений об участнике аукциона или об услугах, являющихся предметом договора, право на заключение которого является предметом данного аукциона;

4.6.7 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, Закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком на электронной торговой площадке «www.rosseti.roseltorg.ru» в соответствии с правилами и регламентами её работы, и становится доступным для ознакомления всем участникам аукциона.

**4.7 Порядок проведения аукциона**

4.7.1 В аукционе могут участвовать только Организации, допущенные до участия в аукционе и признанные его Участниками в соответствии с разделом 4.6 настоящей Документации.

4.7.2 Дата и время проведения аукциона указаны в Извещении о проведении настоящего аукциона.

4.7.3. Аукцион проводится в электронной форме, полностью используя функционал электронной торговой площадки «www.rosseti.roseltorg.ru» в соответствии с правилами и регламентами её работы путем снижения начальной (максимальной) цены договора на «шаг аукциона», в порядке, установленном функционалом электронной торговой площадки «www.rosseti.roseltorg.ru».

4.7.4. Шаг аукциона (Шаг ценовых предложений) устанавливается в процентах от 0,04 до 1,0.

4.7.5. При проведении аукциона Участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину одного или нескольких «шагов аукциона» в порядке, установленном функционалом электронной торговой площадки «www.rosseti.roseltorg.ru».

4.7.6 При наличии первоначальных цен, установленных Участниками аукциона в своих заявках на участие в аукционе, аукционные торги начинаются с автоматической подачи указанных цен и их ранжирования по возрастанию.

4.7.7 После получения последнего предложения по цене закупочная комиссия может принять решение о проведении повторной процедуры по снижению цены при условии, что на проведение такой процедуры есть время и цена по итогам такой процедуры, по мнению закупочной комиссии, может быть дополнительно снижена.

4.7.8 При принятии решения о проведении процедуры повторного снижения цены закупочная комиссия незамедлительно информирует об этом Участников, которые были допущены до участия в Аукционе. Лица, не допущенные до участия в Аукционе, принимать участие в процедуре повторного снижения цены не имеют права.

4.7.9 При проведении повторной процедуры снижения цены в качестве цены Договора (цены лота) принимается наименьшая цена, полученная по итогам проведения первоначальной процедуры снижения цены и относительно которой Участники аукциона будут давать новые предложения по снижению цены на «шаг аукциона», размер которого устанавливается в соответствии с п. 4.7.4 настоящей документации.

**4.8 Определение победителя аукциона**

4.8.1. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора.

4.8.2. Решение Закупочной комиссии по определению Победителя аукциона оформляется протоколом решения комиссии.

4.8.3. Участник аукциона уведомляется о признании его Победителем аукциона через функционал электронной торговой площадки «www.rosseti.roseltorg.ru» в соответствии с правилами и регламентами её работы.

4.8.4. Протокол аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), на официальном интернет-сайте АО «Социальная сфера-М» ([www.ssphere-m.ru](http://www.ssphere-m.ru) в разделе «Закупки», ссылка «Информация о результатах закупок»), на электронной торговой площадке «www.rosseti.roseltorg.ru» в соответствии с правилами и регламентами их работы.

**4.9 Признание аукциона несостоявшимся**

4.9.1 Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

1. Если до наступления даты окончания подачи заявок на участие в аукционе не поступает ни одной заявки, аукцион признаётся несостоявшимся
2. Если до наступления даты окончания подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка;
3. Если в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе ни одна из Аукционных заявок не признана соответствующей требованиям Аукционной документации; принято решение об отказе в допуске всем Участникам, подавшим заявки;
4. Если в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе только одна заявка признана соответствующей требованиям Аукционной документации;
   * 1. **В случае если при проведении аукциона:**
5. представлена одна заявка на участие в аукционе:

– Заказчик вправе заключить Договор с единственным Участником, представившим заявку, при условии, что такая заявка соответствует требованиям Аукционной документации. Решение в данном случае принимает закупочная комиссия, а Договор будет заключён на условиях, указанных в заявке на участие в аукционе, поданной таким Участником;

– признать аукцион несостоявшимся и назначить повторную процедуру аукциона либо провести закупку иным способом, предусмотренным Единым стандартом закупок ПАО «Россети» (Положение о закупке) утвержденным решением Совета Директоров ПАО «Россети» (протокол № 334 от 17.12.2018г.)

1. Если в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе только одна заявка признана соответствующей требованиям закупочной документации

– Заказчик вправе заключить Договор с таким Участником, при условии получения согласия ЦЗК Общества, а Договор будет заключён на условиях, указанных в заявке на участие в аукционе, поданной таким Участником;

– признать аукцион несостоявшимся и назначить повторную процедуру аукциона либо провести закупку иным способом, предусмотренным Единым стандартом закупок ПАО «Россети» (Положение о закупке) утвержденным решением Совета Директоров ПАО «Россети» (протокол № 334 от 17.12.2018г.).

**4.10 Проведение преддоговорных переговоров (при необходимости) и заключение договоров по результатам аукциона в электронной форме.**

4.10.1 По всем вопросам, не нашедшим отражение в Извещении о проведении аукциона, настоящей документации и Заявки на участие в аукционе Победителя аукциона, а также Участника аукциона, сделавшего единственное предложение о цене договора (цене лота) при условии принятия решения о заключении с ними Договора, стороны имеют право вступить в преддоговорные переговоры, направленные на уточнение любых условий технико-коммерческого предложения Победителя (или указанного выше лица), однако при этом не допускается создание Победителю аукциона (или иному указанному выше лицу) каких-либо преимущественных условий участия в Аукционе.

4.10.2. В частности, в процессе преддоговорных переговоров по взаимному согласию сторон:

* в текст Проекта Договора могут быть внесены изменения, в частности, Заказчик оставляет за собой право в процессе согласования Договора вместо одного Договора представить 2 или более Договоров на общую сумму, равную цене Заявки на участие в аукционе Победителя аукциона;
* на основе Технических требований закупочной документации и Заявки на участие в аукционе Победителя аукциона согласовываются тексты Приложений к Договору.

4.10.3 Результаты переговоров отражаются в протоколе проведения преддоговорных переговоров, которые подписываются уполномоченными представителями Организатора аукциона/Заказчика и Победителем аукциона.

4.10.4 По результатам аукциона между Организатором и Победителем аукциона заключается Договор по форме, приведённой в приложении 2 к настоящей Документации, причём формулировки договора могут быть изменены по взаимному согласию сторон в части не противоречащей результатам проведённого аукциона и Заявке Победителя.

4.10.5 Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, настоящей документации, заявке Победителя и Протоколе об определении победителя аукциона по цене, предложенной Победителем аукциона, либо в случае заключения договора с иным участником аукциона по цене, предложенной таким участником аукциона, протоколе проведения преддоговорных переговоров.

4.10.6 Договор между Заказчиком и Победителем аукциона подписывается на основании Протокола об определении победителя аукциона не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки, за исключением случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение

договора. В случае если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных Победителем аукциона условиях Договора компетентными органами управления Заказчика (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.), Договор с Победителем аукциона или с единственным Участником, Аукционная заявка которого признана Аукционной комиссией соответствующей по существу требованиям закупочной

документации, заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения), а указанный выше (во втором абзаце) срок, отсчитывается после получения такого согласования (одобрения, утверждения). В данном случае сроки выполнения работ (оказания услуг), при необходимости, увеличиваются пропорционально времени, необходимому для проведения соответствующих корпоративных мероприятий Заказчиком.

4.10.7 В случае, если победитель аукциона отказывается от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем аукциона условий.

4.10.8 Сведения об участнике, утратившим статус Победителя аукциона, могут быть внесены в Реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.10.9 При заключении договора по результатам аукциона предложение победителя по цене договора будет пересчитано в процентную ставку за пользование заемными средствами в процентах годовых следующим образом: процентная ставка рассчитывается как отношение предложения победителя аукциона в рублях к лимиту задолженности по кредитной линии в рублях, деленное на 5 (лет) и умноженное на 100%.

# Раздел 5. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку на участие в аукционе

**5.1 Письмо об участии в аукционе**

5.1.1 Форма письма об участии в аукционе

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года [указать]

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать]

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении аукциона, опубликованное на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), на сайте ПАО «МРСК Волги» [www.mrsk-volgi.ru](http://www.mrsk-volgi.ru) и на электронной торговой площадке «www.rosseti.roseltorg.ru» в соответствии с правилами и регламентами их работы, а также Документацию об аукционе, и, принимая установленные в них требования и условия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [указать наименование, ИНН, КПП, ОГРН участника аукциона,] находящийся по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать почтовый адрес участника аукциона] и зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [указать юридический адрес участника аукциона] получивший Документацию об аукционе в установленном порядке, сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения Договора на предоставление кредитных ресурсов в виде договора об открытии невозобновляемой кредитной линии с лимитом задолженности **630 760,00 руб. (Шестьсот тридцать тысяч семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек** на следующих условиях: продолжительность действия кредитной линии – до 30.06.2021г., период кредитования (транша) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[***указать предложение участника аукциона*** ]; ставка кредитования – \_\_\_ в том числе льготная – 2 (два) % годовых, максимальная ставка –[***указать предложение участника аукциона (должна быть не более 11,0% годовых)***] , на период действия кредитной линии, с включением всех процентных платежей, комиссий, консультативных и иных расходов по привлечению и организации кредитования, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч) рублей (окончательная ставка кредитования будет определена по результатам аукциона); целевое назначение кредита – для финансирования хозяйственной деятельности, в частности, "возобновление деятельности" - документально подтвержденные расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, включая выплату заработной платы работникам; условия кредитования должны соответствовать требованиям, изложенным в Постановлении Российской Федерации № 696 от 16.05.2020г предлагаемое обеспечение кредита – без обеспечения; возможность досрочного погашения кредита; Комиссии – без комиссий.

Мы согласны оказывать услуги, являющиеся предметом аукциона, в соответствии с требованиями документации об аукционе на условиях, оговоренных в техническом задании и проекте договора, входящих в состав документации об аукционе, а также на условиях, которые мы представили в настоящем предложении, в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении настоящего аукциона. Предлагаемая нами цена Договора будет объявлена в ходе проведения аукциона.

Настоящим декларируем, что на дату подписания настоящего письма:

1. в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование участника аукциона] не проводится процедура ликвидации, банкротства;
2. деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование участника аукциона] не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
3. сведенья о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование участника аукциона] отсутствуют в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков.

Настоящей заявкой на участие в открытом аукционе гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных условий для всех Участников аукциона, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в документах, входящих в состав нашей Заявки, юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

В случае если мы будем признаны победителями аукциона, мы берем на себя обязательства подписать Договор на оказание вышеуказанных услуг в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями наших предложений, в срок установленный требованиями Документации об аукционе.

В случае если мы сделаем предпоследнее предложение по цене Договора после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор на оказание услуг в соответствии с требованиями Документации об аукционе и условиями нашего предложения.

В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты публикации решения Закупочной комиссии и до подписания протокола о результатах аукциона настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора на условиях наших предложений.

По всем вопросам просим связываться с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [***Участник аукциона указывает фамилию, имя, отчество ответственного лица, с которым следует связываться, в случае такой необходимости, по вопросам заключения договора (в случае признания данного участника аукциона победителем аукциона), с указанием телефона, факса, адреса электронной почты и иных необходимых сведений для связи с этим лицом.***].

[указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

[указать] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

5.1.2 Инструкции по заполнению

5.1.2.1 Письмо оформляется на официальном бланке участника аукциона.

5.1.2.2 Участник аукциона присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

5.1.2.3 Участник аукциона должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы), почтовый и юридический адрес.

5.1.2.4 Участник аукциона должен подтвердить свое соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

5.1.2.5. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.

**5.2 Анкета участника закупки**

**Фирменный бланк Участника аукциона**

**Анкета Участника аукциона**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Наименование | | | Сведения об Участнике | |
| 1. | | Фирменное наименование | | |  | |
| 2. | | Организационно - правовая форма | | |  | |
| 3. | | Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении) | | |  | |
| 4. | | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) | | |  | |
| 5. | | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) | | |  | |
| 6 | | Виды деятельности | | |  | |
| 7. | | ИНН | | |  | |
| 8. | | КПП | | |  | |
| 9. | | Сведения о среднесписочной численности (на последнюю отчетную дату)[[1]](#footnote-1) | | |  | |
| 10. | | Сведения о наличии (отсутствии) нарушений требований Налогового кодекса РФ (в текущем году и двум предшествующим годам)[[2]](#footnote-2) | | |  | |
| 11. | | Сведения о наличии (отсутствии) просроченных невыполненных обязательств перед ГК «Россети» (при наличии, указать сумму и наименование компании)[[3]](#footnote-3) | | |  | |
| 12. | | Сведения о наличии в штате сотрудников (родственников сотрудников) иностранных публичных должностных лиц, должностных лиц публичных международных организаций, а также лиц, занимающих (занимавших) государственные должности Российской Федерации[[4]](#footnote-4) | | |  | |
| 13. | | Юридический адрес | | |  | |
| 14. | | Почтовый адрес | | |  | |
| 15. | | Фактическое местоположение | | |  | |
| 16. | | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса | | |  | |
| 17. | | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | | |  | |
| 18. | | Телефоны Участника закупки | | |  | |
| 19. | | Факс Участника закупки (с указанием кода города) | | |  | |
| 20. | | Адрес электронной почты Участника закупки | | |  | |
| 21. | | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона | | |  | |
| 22. | | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона | | |  | |
| 23. | | Отнесение Участника закупки к категории субъектов малого и среднего предпринимательства *(в случае наличия у Участника закупки статуса субъекта МСП указать категорию МСП: индивидуальный предприниматель, микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие)* | | |  | |
|  | |  |  | |
| (подпись уполномоченного представителя) | |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) | |

**М.П.**

**Приложение к анкете**

**Перечень публичных должностных лиц**

Организациям и их работникам следует принимать во внимание, что к ним могут применяться нормы и санкции, установленные не только российским, но и зарубежным антикоррупционным законодательством, в соответствии с [Конвенцией](consultantplus://offline/ref=B7E04B8F5BC345C22463EADCAE81D93CF0C11310A0643D58FEE589F49Ff2C9L) против коррупции Организации Объединенных Наций, принятой резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи ООН от 31 октября 2003 года.

Российская Федерация ратифицировала [Конвенцию](consultantplus://offline/ref=B7E04B8F5BC345C22463EADCAE81D93CF0C11310A0643D58FEE589F49Ff2C9L) ООН против коррупции в 2006 году (8 марта 2006 года принят Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=B7E04B8F5BC345C22463EADCAE81D93CF4CA1215A36F6052F6BC85F6f9C8L) № 40-ФЗ "О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции).

В соответствии со ст.12 Конвенции одной из мер по предупреждению коррупции является в т.ч. предупреждение возникновения конфликта интересов посредством установления ограничений на трудоустройство для бывших публичных должностных лиц.

**1. ПУБЛИЧНОЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО (ПДЛ)** – физическое лицо, вне зависимости от его гражданства, относящееся к одной из следующих категорий: иностранное публичное должностное лицо (далее – ИПДЛ), должностное лицо публичной международной организации (далее - МПДЛ), российское публичное должностное лицо (далее – РПДЛ): - лицо, замещающее (занимающее) государственную должность РФ; - лицо, замещающее (занимающее) должность члена Совета директоров ЦБ РФ; - лицо, замещающее (занимающее) должность федеральной государственной службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Президентом РФ или Правительством РФ; - лицо, замещающее (занимающее) должность в ЦБ РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации.

**2.** **ИНОСТРАННОЕ ПУБЛИЧНОЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО (ИПДЛ)** – физическое лицо, вне зависимости от его гражданства, на которого возложено или было возложено ранее (с момента сложения полномочий прошло менее 1 года) исполнение важных государственных функций, либо он является (являлся не более 1 года назад) лицом, облеченным общественным доверием.

В соответствии с рекомендациями международных организаций и зарубежных компетентных органов - Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ), Парламента Европы, Вольфсбергской группы, Сети по борьбе с финансовыми преступлениями США (ФИНСЕН), Объединенной группы по борьбе с отмыванием денег Великобритании и Федеральной Банковской комиссией Швейцарии к данной категории могут быть отнесены следующие граждане иностранных государств: I. Лица, на которых возложено или было возложено ранее (с момента сложения полномочий прошло менее 1 года) исполнение важных государственных функций, а именно: 1. Главы государств (в том числе правящие королевские династии) или правительств; 2. Министры, их заместители и помощники; 3. Высшие правительственные чиновники; 4. Должностные лица судебных органов власти "последней инстанции" (Верховный, Конституционный суд), на решение которых не подается апелляция; 5. Государственный прокурор и его заместители; 6. Высшие военные чиновники; 7. Руководители и члены Советов директоров Национальных Банков; 8. Послы; 9. Руководители государственных корпораций; 10. Члены Парламента или иного законодательного органа. II. Лица, облеченные общественным доверием, в частности: 1. Руководители, заместители руководителей международных организаций (ООН, ОЭСР, ОПЕК, Олимпийский комитет, Всемирный Банк и т.д.), Члены Европарламента; 2. Руководители и члены международных судебных организаций (Суд по правам человека, Гаагский трибунал и др.)

**3. РОССИЙСКИЕ ПУБЛИЧНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА (РПДЛ)** – физические лица, находящиеся или принимаемые на обслуживание и замещающие (занимающие) государственные должности РФ, должности членов Совета директоров Центрального банка РФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ, должности в Центральном банке РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации о государственных должностях Российской Федерации № 32 от 11 января 1995 года, утвержден сводный перечень государственных должностей, к ним относятся:

Президент Российской Федерации; Председатель Правительства Российской Федерации; Первый заместитель Председателя Правительства Российской Федерации; Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации - полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе; Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации; Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации - Руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации; Министр Российской Федерации - полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе; Министр Российской Федерации - Руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации; Федеральный министр; Чрезвычайный и Полномочный Посол Российской Федерации; Постоянный представитель (представитель, постоянный наблюдатель) Российской Федерации при международной организации (в иностранном государстве); Председатель Совета Федерации Федерального Собрания; Первый заместитель, заместитель Председателя Совета Федерации Федерального Собрания; Председатель, заместитель председателя комитета (комиссии) Совета Федерации Федерального Собрания; Член комитета (комиссии) Совета Федерации Федерального Собрания; Председатель Государственной Думы Федерального Собрания; Первый заместитель, заместитель Председателя Государственной Думы Федерального Собрания; Руководитель фракции в Государственной Думе Федерального Собрания; Председатель, заместитель председателя комитета (комиссии) Государственной Думы Федерального Собрания; Член комитета (комиссии) Государственной Думы Федерального Собрания; Председатель Конституционного Суда Российской Федерации; Заместитель Председателя Конституционного Суда Российской Федерации; Судья Конституционного Суда Российской Федерации; Председатель Верховного Суда Российской Федерации; Первый заместитель, заместитель Председателя Верховного Суда Российской Федерации; Судья Верховного Суда Российской Федерации; Генеральный прокурор Российской Федерации; Председатель Следственного комитета Российской Федерации; Секретарь Совета Безопасности Российской Федерации; Уполномоченный по правам человека; Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей; Руководитель высшего государственного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации; Председатель Счетной палаты; Заместитель Председателя Счетной палаты; Аудитор Счетной палаты; Председатель Центрального банка Российской Федерации; Председатель Центральной избирательной комиссии Российской Федерации; Заместитель Председателя Центральной избирательной комиссии Российской Федерации; Секретарь Центральной избирательной комиссии Российской Федерации; Член Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (замещающий должность на постоянной основе); Председатель федерального суда; Заместитель Председателя федерального суда; Судья федерального суда; Генеральный директор Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

**4. МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО (МПДЛ**) - международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено международной организацией1 действовать от ее имени (за исключением руководителей среднего звена или лиц, занимающих более низкие позиции).

**5. ЛИЦО, СВЯЗАННОЕ С ПДЛ** – супруг или супруга ПДЛ, его близкий родственник (родственник по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородный и неполнородный (имеющий общего отца или мать) брат и сестра, усыновитель и усыновленный), партнер по бизнесу и личный советник/консультант, а также лицо, которое получает значительную материальную выгоду ввиду отношений с ПДЛ.

**6. Международные организации** – организации, созданные официальными политическими соглашениями между их странами- членами, которые имеют статус международных договоров; их существование признается законодательством их стран-членов, и они не рассматриваются как резидентские организационные подразделения стран, в которых они размещены. Примеры международных организаций включают ООН и аффилированные международные организации, такие как Международная морская организация; региональные международные организации, такие как Совет Европы, институты Европейского Союза, Организацию по безопасности и сотрудничеству в Европе и Организацию американских государств; военные международные организации, такие как НАТО, и экономические организации, такие как Всемирная торговая организация или АСЕАН, и т.д.

**5.3 Информация о собственниках**

**5.3.1 Форма письма о предоставлении информации о собственниках (включая конечных бенефициаров)**

**начало формы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Справка о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных) \*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п./п.** | **Информация об организации** | | | | | | | **\*\***  **№** | | **Информация о цепочке собственников организации (включая конечных бенефициаров)** | | | | | | | |  | |
| **ИНН** | | **ОГРН** | **Наименование краткое** | **Код ОКВЭД** | **Ф.И.О. руководителя** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя** | **ИНН** | **ОГРН** | | **Наименование/ФИО** | **Адрес регистрации** | **Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц)** | **Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар** | **Размер доли (для участников/акционеров/бенефициаров)** | **Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)\*\*\*** | |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | | **9** | **10** | | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| **1.** |  | |  |  |  |  |  | **1.1.** | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  | **1.1.1** | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  | **1.1.2** | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  | **1.1.3** | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  | **1.1.3.1** | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  | **1.1.3.2** | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  | **…** | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  | **1.2** | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  | **1.2.1** | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  | **1.2.2** | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  | **1.2.3** | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  | **…** | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  | **1.3** | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  | **…** | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | | | | |
| (подпись уполномоченного представителя) | | | | | | |  | | | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) | | | | | | |

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

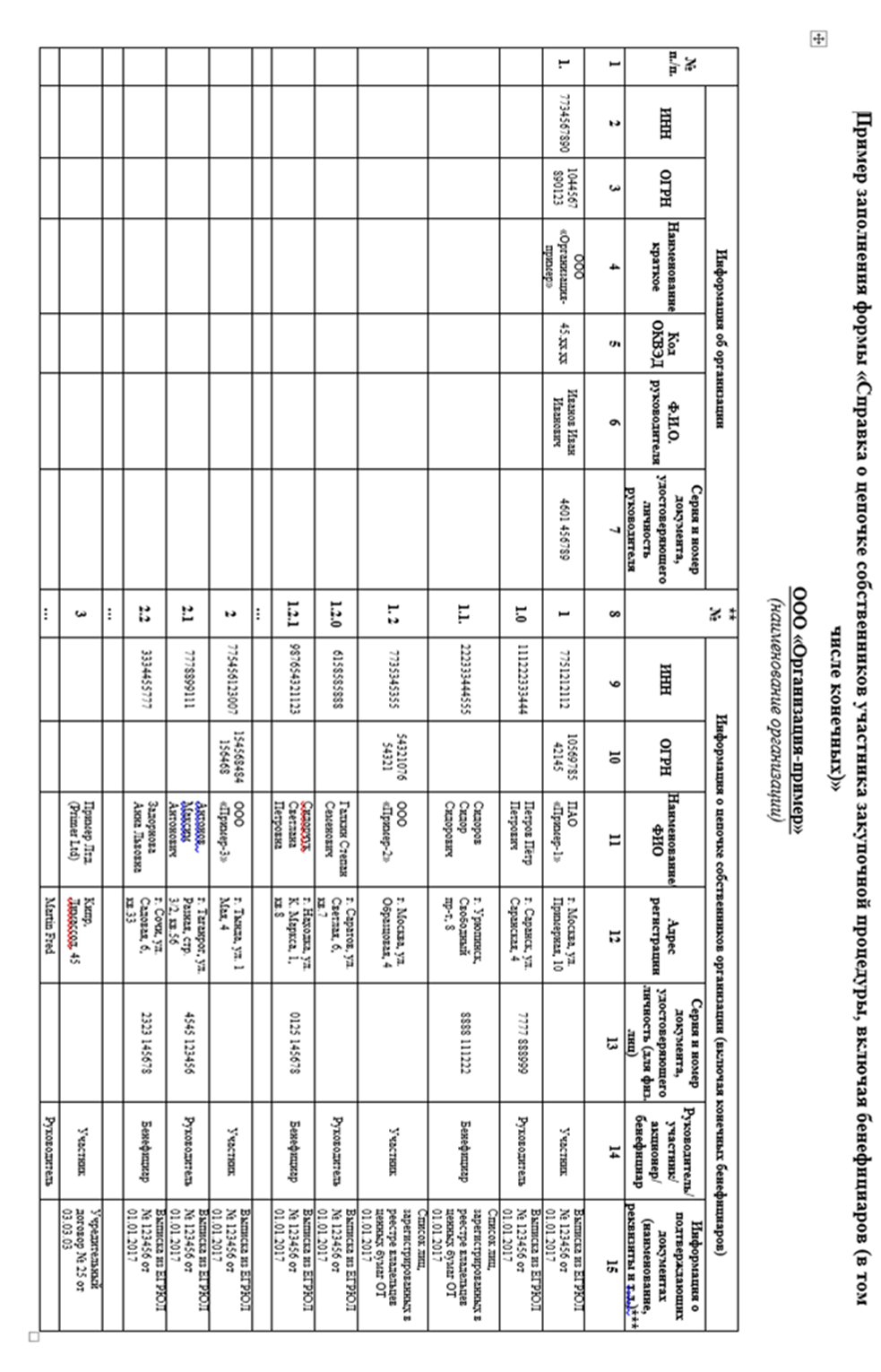
* + - 1. В отношении контрагентов, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, а также публичных акционерных обществ, чьи акции котируются на биржах, либо с числом акционеров более 50 указываются данные о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 % акций указанных обществ, либо размещается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого может быть установлена соответствующая информация. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.
      2. Изменение формы справки недопустимо.
      3. Указывается полное наименование юридического лица с расшифровкой его организационно-правовой формы.
      4. Графы (поля) таблицы должны содержать информацию, касающуюся только этой графы (поля).
      5. В случае, если одним или несколькими участниками / учредителями / акционерами контрагента являются юридические лица, то в зависимости от организационно-правовой формы, необходимо раскрыть цепочку их участников/учредителей/акционеров с соблюдением нумерации и представить копии подтверждающих документов для всей цепочки с их указанием.
      6. При заполнении паспортных данных указывается только серия и номер паспорта в формате ХХХХ ХХХХХХ.

\*\* 1.1, 1.2. и т.д. – собственники участника (собственники первого уровня)

1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 –собственники организации 1.1 (собственники организации второго уровня) и далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример 1.1.3.1)

\*\*\* в качестве подтверждающего документа могут быть представлены, например: для ООО - выписка из ЕГРЮЛ с указанием номера и даты, для ИП – выписка из ЕГРИП с указанием номера и даты, для АО и ЗАО - выписка из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг) с указанием даты и т.п.





**5.4** **Справка о наличии у Участника закупки связей, носящих характер аффилированности**

**5.4.1 Форма Справки о наличии у Участника закупки связей, носящих характер аффилированности**

**начало формы**

**Фирменный бланк Участника аукциона**

**Справка****о наличии у Участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора закупки и/или конфликта интересов**

**Уважаемые господа!**

При рассмотрении нашей заявки просим учесть следующие сведения о наличии у [***указывается наименование Участника закупки***] связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися [у***казывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.***] Заказчика [***и/или Организатора закупки***] и/или конфликта интересов, а именно:

{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как аффилированность} и/или конфликт интересов;

{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как аффилированность} и/или конфликт интересов;

……

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**М.П.**

**5.3.2 Инструкции по заполнению**

1. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.
2. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник аукциона, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
3. Участники закупки должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц, которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним и/или иметь конфликт интересов. В случае если, по мнению Участника закупки таких лиц нет, то в письме пишется фраза «При рассмотрении нашей заявки просим учесть, что у [***указывается наименование Участника закупки***] НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором закупки и/или могут быть признаны конфликтом интересов.
4. При составлении данного письма Участник закупки должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником закупки и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором закупки и/или о конфликте интересов может быть признано закупочной комиссией существенным нарушением условий данной закупки, и повлечь отклонение заявки такого Участника.

**5.5.Протокол разногласий**

**5.5.1 Форма протокола разногласий**

**начало формы**

**Протокол разногласий к проекту Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта договора | Исходные формулировки | Предложения Участника закупки | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись уполномоченного представителя)* |  | *(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)* |

**М.П.**

**конец формы**

5.5.2 Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данный протокол.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения.
4. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект договора, Участник должен представить в составе своего Предложения данный протокол разногласий.
5. Условия Договора будут определяться в соответствии с требованиями документации о закупке.
6. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к договору. В случае, если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать договор на условиях, изложенных в настоящей документации и Предложения Победителя торгов/лица, давшего наилучшее Предложение.
7. В любом случае Участник должен иметь в виду, что если какое-либо из Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Организатора закупки, такое Предложение по решению Комиссии будет отклонена независимо от содержания технико-коммерческих предложений.
8. Предоставление Участником Протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.
9. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора, представленного в составе документации о закупке, так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом договора».

**5.6 Анкета о принадлежности к субъектам малого/ среднего предпринимательства**

**5.6.1 Форма Анкеты о принадлежности к субъектам малого/ среднего предпринимательства**

**начало формы**

**Анкета о принадлежности Участника закупки к субъектам малого/ среднего предпринимательства**

Настоящим [***указывается наименование участника закупки***] в лице [***указывается ФИО руководителя/уполномоченного лица***], действующего на основании [***указывается наименование документа***], подтверждает, что [***указывается наименование участника закупки***] в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») [***указать «обладает» либо «не обладает»***] критериями, позволяющими относить организацию к субъектам [***указать «малого» либо «среднего»***] предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

.

2. ИНН/КПП: .

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации)

.

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1[\*\*](#sub_10125) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <3>, процентов | не более 49 | | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации |  | да (нет) |  |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования |  | да (нет) |  |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=995145049918BC2D0D5C87ECA9173EB5B5FF6D8E59C90665B4524CE3B7b9k8G) "Об инновационном центре "Сколково" |  | да (нет) |  |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=995145049918BC2D0D5C87ECA9173EB5B5FE648459C40665B4524CE3B7b9k8G) "О науке и государственной научно-технической политике" |  | да (нет) |  |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно до15 – микро-предприятие | от 101 до 250  включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который  определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800   120 в год- микро-предприятие | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов [ОКВЭД2](garantF1://70550726.0) и [ОКПД2](garantF1://70550730.0) | подлежит заполнению | | |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](garantF1://70550726.0) и [ОКПД2](garantF1://70550730.0) | подлежит заполнению | | |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции |  | да (нет) |  |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=995145049918BC2D0D5C87ECA9173EB5B6F76C8E56C90665B4524CE3B7b9k8G) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=995145049918BC2D0D5C87ECA9173EB5B5FE6A8458C40665B4524CE3B7b9k8G) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)  (при наличии –количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "[О закупках товаров](consultantplus://offline/ref=995145049918BC2D0D5C87ECA9173EB5B5FE6A8458C40665B4524CE3B7b9k8G), работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "[О контрактной системе](consultantplus://offline/ref=995145049918BC2D0D5C87ECA9173EB5B6F76C8E56C90665B4524CE3B7b9k8G) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" |  | да (нет) |  |

(подпись) М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

\*\* Пункты 1-11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

\*\*\* Ограничения в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в-д пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1. В соответствии со ст. 102 НК РФ – данная информация не является налоговой тайной [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии со ст. 102 НК РФ – данная информация не является налоговой тайной [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствии со ст. 102 НК РФ – данная информация не является налоговой тайной [↑](#footnote-ref-3)
4. Лица, занимающие (занимавшие) должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации. (Перечень публичных должностных лиц указан в приложении к Анкете). [↑](#footnote-ref-4)